



PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jln. KRI PULAU RUSA NO. 25 Telp. (0462) 2222019 Fax.(0462) 2222018 Salakan  
Email: [dispusip@banggaikep.go.id](mailto:dispusip@banggaikep.go.id) website : <http://banggaikep.go.id>

Salakan, 16 Januari 2025

Kepada Yth.  
Kepala Bagian Tata Pemerintahan  
Setda Kabupaten Banggai Kepulauan  
Di,-  
Tempat

**SURAT PENGANTAR**

Nomor : 900.1.1.2 / 66 /DPK/2025

No.	Uraian	Banyaknya	Keterangan
1.	Bersama ini ter kirim Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Tahun Anggaran 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Banggai Kepulauan.	1 Rangkap	Disampaikan dengan hormat untuk Proses selanjutnya Terima Kasih.

KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN



**RAMLIN M. HAMID, S.Pd. SD., M.A.P**  
NIP. 19680224 198611 2 001

**CAPAIAN KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN SESUAI URUSAN PEMERINTAHAN YANG DIKISORNI  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2024**

NO	URUSAN PEMERINTAHAN	ORGANISASI PEANGKAT DAERAH PELAKSANA	SASARAN RENCANA	URAIAN PROGRAM/ KEGIATAN/SUB-KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET KINERJA	REALISASI KINERJA	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Cakupan Pelayanan Perpustakaan Literasi	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b> <b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Meningkatnya dan Mengembangkan Penguasaan Keunggulan Daerah <b>Persentase Dokumen Perencanaan dan Pelaporan yang Tersusun Tepat Waktu dan Sesuai Aturasi</b>	745 Pengalokasian 7 Dokumen	99% 100%		
				Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan perangkat Daerah	2 Dokumen	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
				Konfirmasi dan penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil konfirmasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
				Konfirmasi dan penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan laporan hasil konfirmasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
				Koordinasi dan penyusunan DPA - SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil konfirmasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
				Koordinasi dan penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan laporan hasil konfirmasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan laporan hasil konfirmasi Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
				<b>Administratif Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Penguasaan Keuangan daerah yang Tersusun Tepat waktu dan sesuai aturan</b>	40 Pengalokasian 12 Bulan	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima gaji dan Tunjangan ASN	28 Dokumen	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
				Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	28 Dokumen	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
				<b>Administratif Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Ketersediaan Administrasi Umum Kantor</b>	47 Kecukupan	100%		
				Penyediaan Perawatan dan Perbaikan Kantor	Jumlah Paket Perawatan dan Perbaikan kantor yang disediakan	4 Paket	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
				Penyediaan Perawatan Rumah Tanggah	Jumlah Paket Perawatan Rumah Tanggah yang disediakan	1 Paket	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket bahan Logistik Kantor yang disediakan	2 Paket	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
				Penyediaan barang Cetak dan Pengadaan yang disediakan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengadaan yang disediakan	2 Paket	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
				Penyediaan bahan Bakar dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	5 Dokumen	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
				Penyediaan anggaran tepat koordinat dan kondisi SKPD	Jumlah Laporan penyelenggaraan tepat koordinat dan kondisi SKPD	33 Laporan	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
				<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Cakupan Pemeliharaan Rutin secara dini Prostanpro Kantor</b>	5 Pemeliharaan 5 Unit	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
				Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang di sediakan	5 Unit	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
				<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	633 Jasa 600 Laporan	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
				Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	600 Laporan	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	3 Laporan	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	30 Laporan	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
				<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Cakupan Pemeliharaan Rutin secara dini Prostanpro Kantor</b>	23 Pemeliharaan 3 Unit	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perawatan kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perawatannya	3 Unit	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
				Peneliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Perawatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	10 Unit	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
				<b>PROGRAM PENUNJANG PERPUSTAKAAN</b>	<b>Cakupan Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>	975 Program 958 Jumlah	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
				<b>Pengalokasian Perputakaan Tingkat Daerah Kab/Kota</b>	<b>Persentase Jumlah Penguasaan Perpustakaan</b>	958 Jumlah	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
				Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (TSM : Informasi Technology Management)	1 Layanan	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
				Pengembangan Perpustakaan tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan di Tingkat Daerah/Kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota sesuai kemungkinannya	1 Perpustakaan	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
				Pembinaan Perpustakaan Pada satuan Pendidikan Dasar diseluruh wilayah kab/kota sesuai dengan standar Nasional Perpustakaan.	Jumlah perpustakaan pada satuan pendidikan dasar dan yang dilakukan pembinaan dalam mencapai standar nasional perpustakaan	2 Perpustakaan	100%	Dilaksanakan sesuai target	

			Pengembangan Kebiasaan Kolektif Perputakaan daerah Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	jumlah Kolektif kelas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang dikembangkan	200 Eksemplar	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
			Perbaikan Perputakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	jumlah Perputakaan Khusus yang Dibina sesuai Kewenangannya Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perputakaan	1 Perputakaan	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
			Peningkatan kapasitas Tenaga Perputakaan dan pustakawan Tingkat Daerah kab/kota	jumlah Tenaga Perputakaan yang ditugaskan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikat Tenaga Perputakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	4-Orang	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
			Pengembangan Layanan Perputakaan Nuklun Tingkat Kabupaten/Kota	jumlah Layanan Perputakaan Nuklun yang dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Kolektif	2 Layanan	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
			Pengabdian dan pengembangan bahan pustaka	jumlah bahan perputakaan yang dilakukan pengabdian dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman kolektif perputakaan.	720 Eksemplar	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
			Pengembangan Bahan Pustaka	jumlah Bahan Perputakaan Tercekat yang di cetak dan dibalakan	25 Eksemplar	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
			Penyusunan data dan informasi perputakaan, tenaga perputakaan dan pustakawan tingkat daerah kab/kota	jumlah Data dan informasi Perputakaan, Tenaga Perputakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	2 Dokumen	100%	Dilaksanakan sesuai target	
			<b>Peningkatan Generasi Membaca Tingkat Daerah/Kota</b>	<b>Perentase Jumlah Minat Belajar Generasi Membaca</b>	<b>17 Jumlah</b>	<b>84%</b>		
			Subsidi Budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta Masyarakat	jumlah Lulus Pembudayaan Kegiatannya Membaca dan Literasi pada satuan Pendidikan	2 Lokus	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
			Pembelian Penghargaan Gerakan Budaya Generasi Membaca	jumlah Orang yang mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Generasi Membaca	12 Orang	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
			Pemilihan Data Baca Tingkat Daerah kabupaten/Kota	jumlah data baca tingkat daerah kabupaten/kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	1 Orang	0%	Pengeseran Seluruh Anggaran Kegiatan	selalu koordinat dengan Prognis tentang pelaksanaan kegiatan di tingkat Prognis agar mendapat pendanaan pelaksanaannya
			Pengembangan Literasi berbasis inklusi Sosial	jumlah Perputakaan Berbasis inklusi Sosial di Wilayah kabupaten/Kota yang dikembangkan	2 Perputakaan	100%	Dilaksanakan sesuai Target	
3	3		<b>PROGRAM PELISTIKAN POLISI NASIONAL NASUKA KOMO</b>	<b>Penyesuaian Kolektif Nasional dan Nasional Komo Yang dilaksanakan</b>	<b>10 Kolektif</b>	<b>0%</b>		
			<b>Peredaran Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Terwujudnya Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>10 Naskah</b>	<b>0%</b>		
			Pengembangan, pengabdian, dan pengalihmedaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk diarsipkan dan didayagunakan	jumlah naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat yang dikembangkan untuk diarsipkan dan didayagunakan.	10 Eksemplar	0%	Pengeseran Seluruh Anggaran Kegiatan	Pada saat pelaksanaan dok di Bappeda, anggaran untuk Bidang Kearsipan harus tercap di alokasikan.
			<b>PROGRAM PENGOLAHAAN ARSIP</b>	<b>Cakupan Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan</b>	<b>6 Perbaikan</b>	<b>100%</b>		
			<b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah Arsip statis daerah</b>	<b>6 Arsip</b>	<b>100%</b>		
			Audit, Pengabdian, Preservasi, dan Akses Arsip Statis.	Terwujudnya Dokumen Arsip	6-Arsip	100%	Dilaksanakan sesuai Target	



Salakka, 14 Januari 2025

Dinas Per pustakaan dan Kearsipan

Banggai Kepulauan

H. M. HANUDO, S.Pd, S.D., M.A.P.  
No. 085427231983112001

## A. URUSAN WAJIB PELAYANAN DASAR

### BIDANG URUSAN PENDIDIKAN

#### 2. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

##### a. Program Pembinaan Perpustakaan

Capaian indikator kinerja Program Pembinaan Perpustakaan yaitu: Peningkatan Layanan Perpustakaan; Cakupan Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan. Alokasi anggaran Program Pembinaan Perpustakaan pada APBD murni adalah sebesar Rp.812.278.500,- dan pada perubahan menjadi Rp.1.222.150.500,- dengan realisasi sebesar Rp. 1.212.817.551,- setara dengan 99.00 % dan dilaksanakan melalui kegiatan sebagai berikut :

1. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota, alokasi anggaran kegiatan ini pada APBD murni sebesar Rp.396.828.500,- dan APBD Perubahan menjadi Rp.598.262.500,- dengan realisasi sebesar Rp.591.164.900,- atau setara 99.00%. Output pada kegiatan ini adalah Peningkatan Layanan Perpustakaan.
2. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah/Kota, Alokasi anggaran kegiatan ini pada APBD murni sebesar Rp. 415.450.000,- dan APBD Perubahan menjadi Rp. 623.888.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 621.652.651,- atau setara 100%. Output pada kegiatan ini adalah Cakupan Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan.

##### b. Program Pengolahan Arsip

Indikator kinerja Program Pengelolaan Arsip yaitu : Cakupan Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan. Alokasi anggaran program ini pada APBD Murni sebesar Rp.0,- dan pada APBD Perubahan menjadi Rp. 20.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 20.000.000,- atau setara dengan 100% dan dilaksanakan melalui kegiatan sebagai berikut :

1. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota, Alokasi anggaran kegiatan ini pada APBD murni sebesar Rp. 0,- dan APBD Perubahan menjadi Rp. 20.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 20.000.000,- atau setara 100%. Output pada kegiatan ini adalah Jumlah Simpul Jaringan Informasi Kearsipan.

## 14. BIDANG URUSAN PERPUSTAKAAN

Pencapaian indikator kinerja daerah terhadap penyelenggaraan urusan pemerintahan Kabupaten Banggai Kepulauan untuk urusan pemerintahan bidang Perpustakaan tahun 2024 adalah Cakupan Layanan Perpustakaan Literasi, dengan target yang telah ditetapkan pada tahun 2024 adalah 100 % dengan capaian 99,00 %

Indikator Kegiatan ini dilaksanakan melalui Sub kegiatan sebagai berikut:kinerja tersebut dicapai melalui program dan kegiatan sebagai berikut:

### Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

#### 1. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

##### a. Program Pembinaan Perpustakaan

Alokasi anggaran Program Pembinaan Perpustakaan pada APBD murni adalah sebesar Rp.812.278.500,- dan pada perubahan menjadi Rp.1.222.150.500,- dengan realisasi sebesar Rp. 1.212.817.551,- setara dengan 99.00 % dan dilaksanakan melalui kegiatan sebagai berikut :

➤ Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota, alokasi anggaran kegiatan ini pada APBD murni sebesar Rp.396.828.500,- dan APBD Perubahan menjadi Rp.598.262.500,- dengan realisasi sebesar Rp.591.164.900,- atau setara 99.00%. Output pada kegiatan ini adalah Peningkatan Layanan Perpustakaan.

1. Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan layanan Perpustakaan Elektronik dengan alokasi anggaran Rp.22.492.500,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 22.384.500,- atau setara dengan 100 %. Output kegiatan ini adalah Jumlah Layanan perpustakaan Elektronik yang dikembangkan dengan Managemen layanan TIK berbasis ISO20000 (ITSM : Information Tecnology Service Managemen)
2. Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan ditingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan alokasi anggaran Rp.231.770.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 231.045.000,- atau setara dengan 100 %. Output kegiatan ini adalah Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan di Tingkat Daerah/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya.
3. Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan Dasar diseluruh wilayah kab/kota sesuai dengan standar Nasional perpustakaan dengan alokasi anggaran Rp.30.000.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 30.000.000,- atau setara dengan 100 %. Output kegiatan ini adalah Jumlah Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan.
4. Sub Kegiatan Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan daerah Tingkat Daerah Kabupaten / Kota dengan alokasi anggaran Rp.53.000.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 52.950.000,- atau setara dengan 100 %. Output kegiatan ini adalah Jumlah Koleksi Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang dikembangkan.

5. Sub Kegiatan Pembinaan perpustakaan khusus ditingkat kabupaten/kota dengan alokasi anggaran Rp.3.000.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 525.000,- atau setara dengan 18.00 %. Output kegiatan ini adalah Jumlah Perpustakaan khusus yang dibina sesuai kewenangan kabupaten/kota dalam mewujudkan standar Nasional Perpustakaan.
6. Sub Kegiatan Peningkatan kapasitas tenaga Perpustakaan dan pustakawan tingkat Daerah kab/kota dengan alokasi anggaran Rp.75.000.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 74.020.400,- atau setara dengan 99.00 %. Output kegiatan ini adalah Jumlah Tenaga Perpustakaan yang ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikat Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.
7. Sub Kegiatan Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota dengan alokasi anggaran Rp.50.000.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp.48.990.000,- atau setara dengan 98.00 %. Output kegiatan ini adalah Jumlah layanan perpustakaan rujukan yang dikembangkan tingkat kabupaten/kota melalui peningkatan koleksi.
8. Sub Kegiatan Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka, dengan alokasi anggaran Rp.100.000.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 100.000.000,- atau setara dengan 100 %. Output kegiatan ini adalah Jumlah Bahan Perpustakaan yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan.
9. Sub Kegiatan Pengembangan Bahan Pustaka, dengan alokasi anggaran Rp.25.000.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 25.000.000,- atau setara dengan 100 %. Output kegiatan ini adalah Jumlah Bahan Perpustakaan Terecetak yang di cetak dan diadakan.
10. Sub Kegiatan Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kab/kota, dengan alokasi anggaran Rp.8.000.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 6.250.000,- atau setara dengan 78 %. Output kegiatan ini adalah Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.

- Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah/Kota, Alokasi anggaran kegiatan ini pada APBD murni sebesar Rp. 415.450.000,- dan APBD Perubahan menjadi Rp. 623.888.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 621.652.651,- atau setara 100%. Output pada kegiatan ini adalah Cakupan Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan.

Kegiatan ini dilaksanakan melalui Sub kegiatan sebagai berikut:

1. Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta Masyarakat, dengan alokasi anggaran Rp. 31.750.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp.31.499.000,- atau setara dengan 99.00 %. Output kegiatan ini adalah Terlaksananya Pembinaan Literasi dan Transpormasi layanan Perpustakaan berbasis Inklusi Sosial.
2. Sub Kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca, dengan alokasi anggaran Rp. 30.000.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp.30.000.000,- atau setara dengan 100 %. Output kegiatan ini adalah Jumlah Orang yang mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca.
3. Sub Kegiatan Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, dengan alokasi anggaran pada APBD murni Rp. 30.000.000,- dan setelah perubahan terjadi Pergeseran Seluruh Anggaran Kegiatan. Sehingga realisasi anggaran sebesar Rp.0,- atau setara dengan 0 %. Output kegiatan ini adalah Jumlah duta baca tingkat daerah kabupaten/kota yang dipilih dan didukung kegiatannya.
4. Sub Kegiatan Pengembangan Literasi berbasis inklusi Sosial, dengan alokasi anggaran Rp. 562.138.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp.560.153.651,- atau setara dengan 100 %. Output kegiatan ini adalah Terlaksananya Pembinaan Literasi dan Transpormasi layanan Perpustakaan berbasis Inklusi Sosial.

#### **Permasalahan dan Solusi Urusan Perpustakaan**

##### **a. Permasalahan**

1. Terdapat Sub Kegiatan pada APBD murni yang mengalami pergeseran seluruh anggaran kegiatan yaitu sub kegiatan Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, karna kegiatan Tingkat Propinsi dilaksanakan 2 Tahun sekali atau telah dilaksanakan lebih awal.
2. Terdapat Sub Kegiatan pada APBD murni yang mengalami pergeseran seluruh anggaran kegiatan yaitu sub kegiatan Pengembangan, pengolahan, dan pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan bergeser ke sub kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis, karna disesuaikan pada Program pengelolaan arsip.
3. Belum memadainya Tenaga Fungsional Pustakawan yang memiliki sertifikat Pustakawan.

##### **b. Solusi**

1. Perlu adanya koordinasi ke tingkat propinsi atau pusat dari setiap bidang untuk kegiatan yang berkelanjutan.
2. Perlu adanya Prioritas Diklat Funsional Pustakawan.

## 16. BIDANG URUSAN KEARSIPAN

Pencapaian indikator kinerja daerah terhadap penyelenggaraan urusan pemerintahan Kabupaten Banggai Kepulauan, untuk urusan pemerintahan bidang kearsipan tahun 2024 yaitu peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia dan dan pengelolaan Arsip Daerah sebanyak 1 kegiatan yaitu :

- Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis dengan target 6 Arsip (6 Kecamatan) yang ditetapkan pada tahun 2024 dengan capaian 100 % (6 Kecamatan).

Indikator kinerja tersebut dicapai melalui program dan kegiatan sebagai berikut :

Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

1. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
  - a. Program Pengelolaan Arsip

Alokasi anggaran program ini pada APBD Murni sebesar Rp.0,- dan pada APBD Perubahan menjadi Rp. 20.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 20.000.000,- atau setara dengan 100 %, dan dilaksanakan melalui kegiatan Sebagai berikut :

- 1 Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota

Alokasi anggaran program ini Rp.20.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 20.000.000,- atau setara dengan 100 %. Output Pada Kegiatan Adalah Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis.

- Sub kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis., dengan alokasi anggaran sebesar Rp.20.000.000,- dan realisasi Anggaran Rp. 20.000.000,- atau setara 100 %. Output Kegiatan ini adalah Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis.

### PERMASALAHAN DAN SOLUSI

#### A. Permasalahan

1. Kurangnya Peralatan dan perangkat lunak yang diperlukan untuk pengelolaa Arsip / aplikasi SRIKANDI;
2. Kurangnya SDM Kearsipan ( Funsional Arsiparis ) pada Lembaga Kearsipan Daerah;

#### B. Solusi

1. Perlu adanya t a m b a h a n pengadaan Peralatan dan perangkat lunak untuk pengelolaa Arsip / aplikasi SRIKANDI;
2. Perlu adanya Diklat Funsional Arsiparis .