



**PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Komplek Perkantoran dan Pemukiman Terpadu  
Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Kelurahan Air Itam  
Telp. (0717) 439326 Fax. 439320 Email: [tupim.setl@gmail.com](mailto:tupim.setl@gmail.com) Pangkalpinang 33418



Pangkalpinang, 9 September 2025

Nomor : 800.1.4.1/ 1288 /BKPSDMD-III  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Penyusunan Perencanaan Pengembangan Kompetensi ASN Tahun 2026

Yth. Kepala Perangkat Daerah di lingkungan  
Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung  
di -  
Tempat

Dalam upaya meningkatkan Indeks Reformasi Birokrasi dan memenuhi ketentuan PP Nomor 11 Tahun 2017 sebagaimana telah diubah dengan PP Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, PP Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja, Peraturan LAN Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil, dan Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 47 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyelenggaraan Peningkatan Kompetensi PNS Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung bahwa untuk menyelenggarakan pengembangan kompetensi, PPK wajib menyusun dan menetapkan kebutuhan dan rencana pengembangan kompetensi.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pengisian rencana pengembangan kompetensi dapat dilakukan secara daring melalui akun simadig masing-masing, menu layanan Renbangkom pada website <http://satamasn.babelprov.go.id> dengan menggunakan *username* dan *password* e-kinerja masing-masing;
2. Waktu penginputan kedalam aplikasi Renbangkom dimulai sejak surat ini ditandatangani s.d. 30 September 2025;
3. Penganggaran pengembangan kompetensi yang mempersyaratkan biaya kontribusi dilakukan secara selektif dengan memperhatikan ketersediaan APBD dan kebutuhan organisasi serta sebagai bentuk penghargaan terhadap prestasi kinerja PNS;
4. Penyusunan dilakukan dengan prinsip memberikan kesempatan pengembangan diri kepada setiap PNS yang ada di Perangkat Daerah untuk pemenuhan paling sedikit 20 JP/PNS dan paling banyak 24 JP/PPPK dengan mengutamakan pola non klasikal seperti coaching, mentoring, e-learning, pelatihan jarak jauh, belajar mandiri dan sejenisnya.

5. Setiap ASN wajib merencanakan pengembangan kompetensi yang akan diikuti di tahun 2026 baik peningkatan pendidikan formal maupun pelatihan klasikal/non klasikal (dengan mempedomani nama pelatihan, kurikulum, JP, waktu penyelenggaraan, besaran biaya kontribusi dalam kalender pelatihan yang dikeluarkan lembaga pemerintah di tahun sebelumnya).
6. Usulan yang telah disusun wajib ditindaklanjuti atasan langsung melalui dialog atasan-bawahan untuk mengidentifikasi kesenjangan kompetensi dan kesenjangan kinerja yang dialami masing-masing PNS serta rencana tindak lanjut pengembangan kompetensi yang sesuai.
7. Dokumen pengembangan kompetensi yang telah disetujui dalam aplikasi Renbangkom akan menjadi dasar bagi BKPSDMD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dalam merencanakan kegiatan pengembangan kompetensi melalui pelatihan klasikal dan non klasikal serta pertimbangan memberikan layanan kepegawaian, rekomendasi dan atau fasilitasi biaya kontribusi pengembangan kompetensi yang dilaksanakan di luar BKPSDMD;
8. Petunjuk penggunaan aplikasi dapat diunduh di website [bkpsdmd.babelprov.go.id](http://bkpsdmd.babelprov.go.id);
9. Untuk kelancaran penyusunan rencana pengembangan kompetensi bagi perangkat daerah yang membutuhkan asistensi dapat berkoordinasi dengan Bidang Pengadaan, Pemberhentian Informasi Kepegawaian dan Kompetensi BKPSDMD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

Demikian disampaikan, atas perhatian dan perkenan diucapkan terima kasih.

a.n. GUBERNUR  
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  
Pj. SEKRETARIS DAERAH,



Tembusan disampaikan kepada  
Yth. Gubernur Kepulauan Bangka Belitung.



# **BUKU PETUNJUK PENGISIAN RENCANA PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN**

---

**PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  
TAHUN 2026**

## Kata Pengantar

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, buku petunjuk pengisian *Rencana Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN)* ini dapat disusun dengan baik. Kehadiran buku petunjuk ini dimaksudkan untuk memberikan panduan praktis bagi ASN di lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dalam menggunakan aplikasi **satamasn.babelprov.go.id**, khususnya pada menu pengisian *Rencana Pengembangan Kompetensi (Renbangkom)*.

Pengembangan kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN) pada dasarnya bertujuan untuk memastikan dan memelihara kemampuan pegawai sehingga memenuhi kualifikasi yang dipersyaratkan sehingga dapat memberi kontribusi optimal bagi organisasi.

Dalam **Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil** sebagaimana telah diubah dengan **Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020** menekankan pentingnya pengembangan kompetensi sebagai bagian integral dari penerapan sistem merit dalam manajemen PNS, dimana PNS berhak mengembangkan kompetensinya paling sedikit 20 jam pelajaran dalam satu tahun.

Sementara itu, Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja menjadi landasan hukum terkait hak dan kewajiban PPPK, termasuk hak untuk memperoleh pengembangan kompetensi. Pelaksanaan pengembangan kompetensi bagi PPPK ditetapkan paling lama 24 jam pelajaran dalam satu tahun masa perjanjian kerja, dengan memperhatikan kebutuhan organisasi serta hasil penilaian kinerja oleh Pejabat yang Berwenang (PyB).

Dengan demikian, baik PNS maupun PPPK memiliki hak sekaligus tanggung jawab untuk mengembangkan kompetensinya sesuai amanat Undang-Undang ASN dan peraturan turunannya. Pengembangan kompetensi bukan hanya dimaksudkan untuk mendukung pelaksanaan tugas, melainkan juga sebagai upaya meningkatkan kapasitas, memperkaya wawasan, serta memperkuat integritas dan profesionalisme ASN dalam melaksanakan tugas pemerintahan dan pelayanan publik.

Melalui penyusunan buku petunjuk ini, diharapkan seluruh ASN dapat menyusun rencana pengembangan kompetensi secara lebih mudah, terarah, sistematis, serta selaras dengan kebutuhan organisasi. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat nyata dalam peningkatan kualitas sumber daya aparatur, sehingga mampu mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan yang profesional, efektif, dan akuntabel.

Pangkalpinang, 1 September 2026  
BKPSDMD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

## **DAFTAR ISI**

### **1. PENDAHULUAN**

**A. Dasar Hukum**

**B. Maksud Dan Tujuan**

**C. Ruang Lingkup**

### **2. TAHAPAN PENGISIAN RENBANGKOM**

**Bagian I : Menu Pengajuan RenBangkom**

**Bagian II : Pada Saat Pelaksanaan**

**Bagian III : Menu Pengajuan Rekomendasi Pengembangan Kompetensi**

**Bagian IV : Menu Laporan**

### **3. PENUTUP**

## PENDAHULUAN

### A. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
3. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil;
4. Peraturan LAN Nomor 15 Tahun 2020 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
5. Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 47 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

### B. Maksud dan Tujuan

Buku Petunjuk Pengisian Renbangkom dimaksudkan untuk memudahkan setiap Pegawai baik PNS maupun PPPK di lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung untuk melakukan pengisian rencana pengembangan kompetensi pada tahun 2026 baik jalur pendidikan maupun pelatihan.

Booklet digital ini disusun sebagai upaya untuk memudahkan bagi pegawai dalam memahami alur dan prosedur pengisian, pengiriman rencana dan persetujuan rencana pengembangan kompetensi ASN. Melalui booklet digital ini diharapkan dapat menjadi sarana untuk menyebarkan informasi tentang alur rencana pengembangan kompetensi sehingga dapat meningkatkan kesadaran pegawai dalam mengembangkan kompetensi, karir, dan juga meningkatkan kinerja.

### C. Ruang Lingkup

Perencanaan Pengembangan Kompetensi ASN ini meliputi PNS dan PPPK. Dalam hal ini ruang lingkup rencana pengembangan kompetensi (Renbangkom) terdiri dari:

1. Rencana pengembangan kompetensi jalur Pendidikan, yaitu rencana Pegawai dalam mengembangkan kualifikasi Pendidikan formalnya dalam bentuk tugas belajar antara lain tugas belajar biaya mandiri yang diberhentikan dari jabatan dan tugas belajar biaya mandiri yang tidak diberhentikan dari jabatan serta tugas belajar beasiswa yang diberhentikan dari jabatan.
2. Rencana pengembangan melalui jalur pelatihan terdiri dari jalur pelatihan klasikal dan jalur pelatihan non-klasikal. Jalur klasikal melibatkan pembelajaran tatap muka melalui seminar, pelatihan, kursus, dan penataran. Sementara itu, jalur non-klasikal mencakup metode seperti e-learning, coaching, mentoring, pelatihan jarak jauh, magang, studi banding, dan pertukaran pegawai, yang menekankan pembelajaran di tempat kerja, jarak jauh, atau di luar kelas.

## TAHAPAN PENGISIAN RENBANGKOM

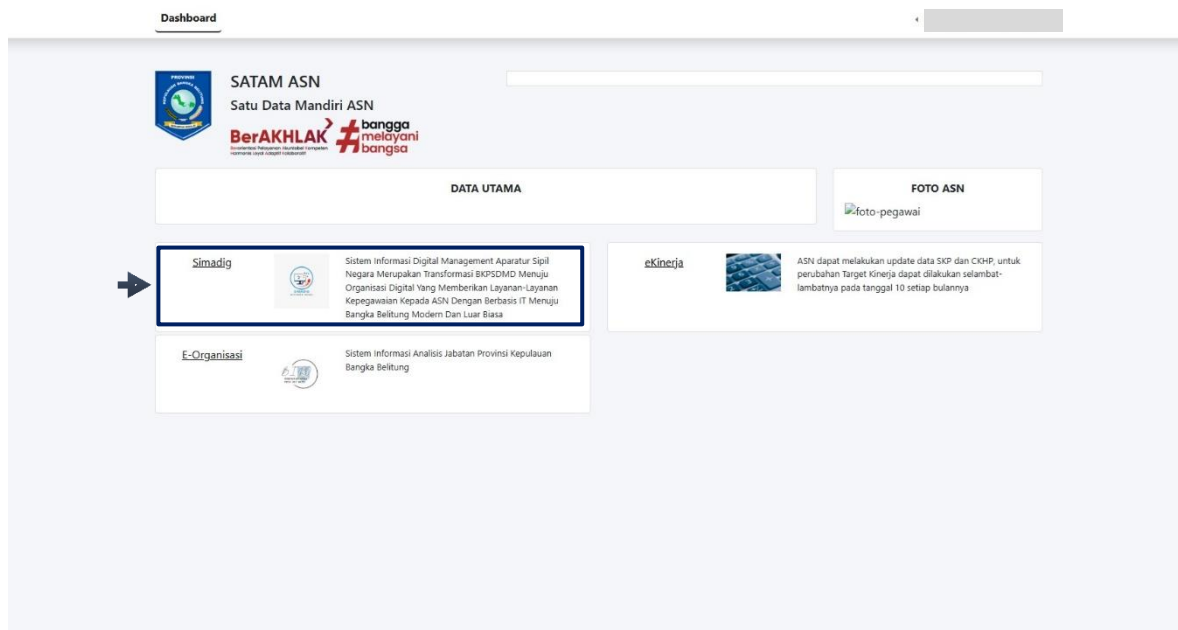
### Bagian I : Menu Pengajuan Renbangkom

1. Akses Portal SATAMASN di alamat ini <https://satamasn.babelprov.go.id/web/auth/login>  
Nanti akan tampil halaman *Login* seperti tampilan di bawah ini



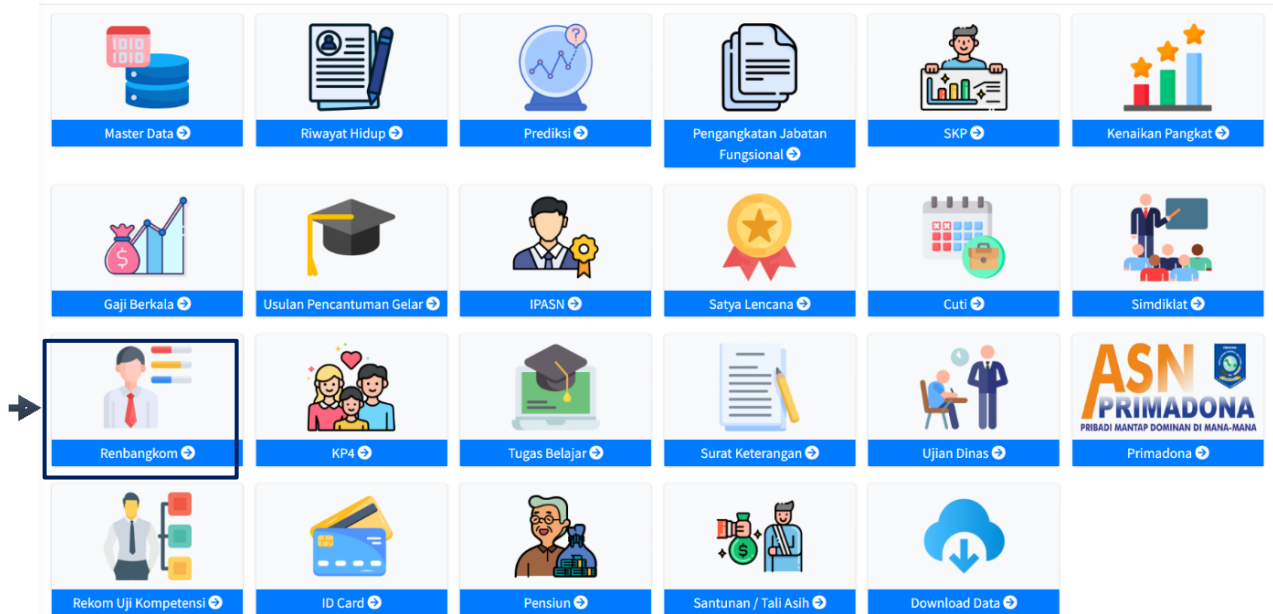
- Masukkan *Username* dan *Password*
- Kemudian Klik *Login*

2. Akan tampil halaman Utama SATAMASN seperti di bawah ini



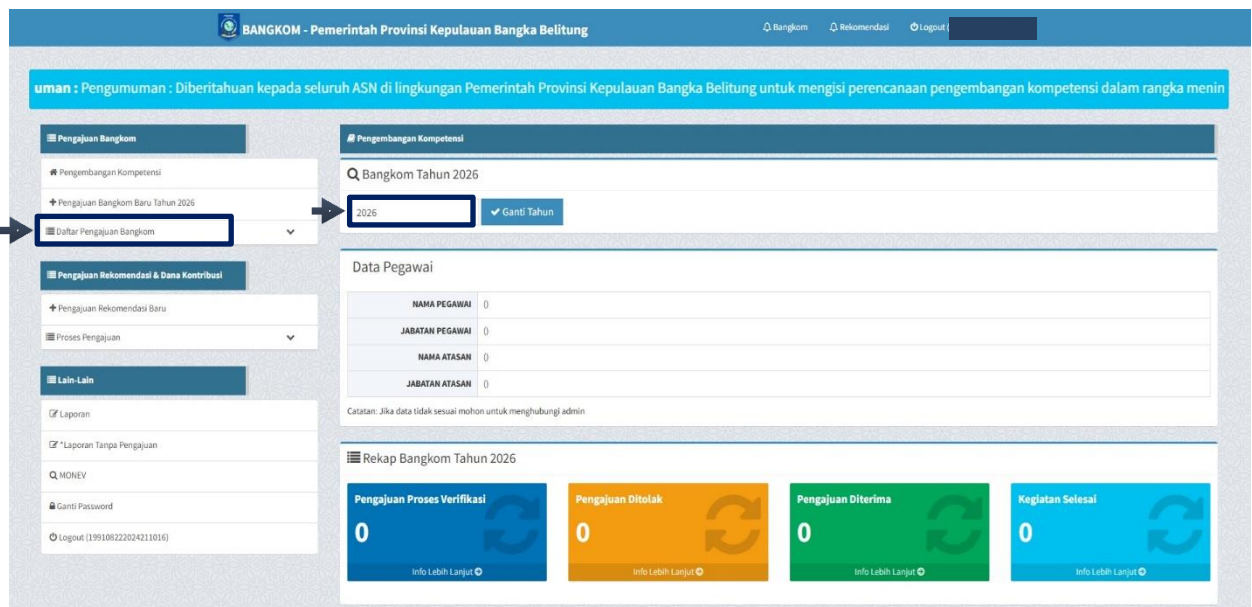
- Pilih Menu **Simadig**

3. Di tampilan utama SIMADIG, *Scroll* ke bawah



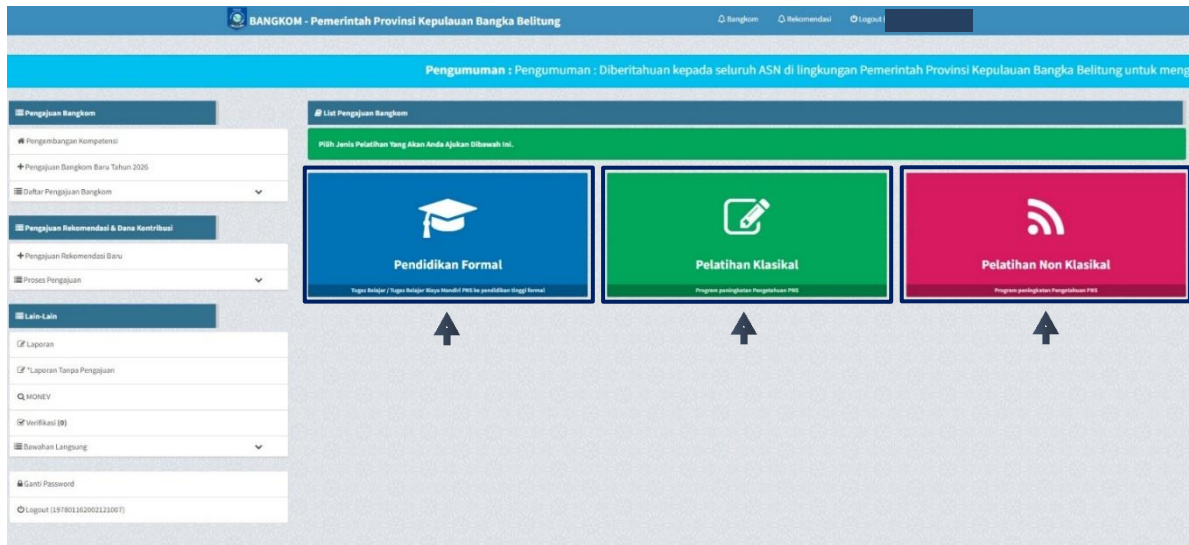
➤ Pilih Menu *Renbangkom*

4. Pada Halaman Renbangkom Tahun 2026 dengan cara ubah Tahun menjadi **2026** > pilih menu + Pilih Pengajuan Bangkom Tahun 2026 (Perencanaan Pengembangan Kompetensi) > Klik *Pengajuan Kegiatan Baru Tahun 2026*





5. Pilih pengembangan kompetensi yang akan dilakukan di tahun 2026, apakah **Pendidikan Formal** (Tugas Belajar), **Pelatihan Klasikal** (Tatap Muka) dan atau **Pelatihan Non Klasikal** (Daring).



6. Isikan dengan lengkap isian **pengembangan kompetensi yang ingin diikuti**. (Adapun kolom anggaran merupakan nilai perkiraan biaya kontribusinya). Setelah isian lengkap, centang formulir pengajuan dan kirim dengan klik **Ajukan Rencana**

The screenshot shows the "Pelatihan yang diikuti" form. The form is titled "Pelatihan yang diikuti" and contains several input fields. A blue box highlights the following fields: "Bentuk Pengembangan" (dropdown menu with "Pelatihan struktural kepemimpinan" selected), "Rumpun Pengembangan" (dropdown menu with "Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK II" selected), "JP" (text input field), "Tanggal Pelaksanaan" (text input field with a note "Klik di sini untuk memilih tanggal pelaksanaan"), "Materi Pengembangan" (text area), "Anggaran yang Dibutuhkan" (text input field with "Rp. 0,00" entered), "Lembaga Penyelenggara" (text input field), "Sumber Dana" (dropdown menu with "APBN" selected), and "Alasan Mengikuti Pelatihan" (text area). To the right of the form, there is a "+ Tambah Pelatihan" button. Below the form, there is a "Form Pengajuan" section with a checkbox "Dengan ini saya menyetujui pengajuan ini berdasarkan syarat dan ketentuan yang berlaku." and a green "Ajukan Rencana" button. Arrows point to the highlighted form fields and the submission button.

7. Rekap usulan perencanaan pengembangan yang telah disusun menjadi kebutuhan pengembangan personal di tahun 2026 ini setelah dipertimbangan dengan cermat mengacu pada kebutuhan organisasi dapat diteruskan ke proses verifikasi atasan yang dilakukan melalui pemilihan opsi **Kirim**, apabila masih ada yang perlu diperbaiki silahkan pilih menu **Edit** dan apabila tidak ingin dilanjutkan/batal dapat pilih menu **Hapus**.

**BANGKOM - Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung**

**Pengumuman :** Pengumuman : Diberitahukan kepada seluruh ASN di lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung untuk mengisi perencanaan pengembangan kompetensi

**Pengajuan Bangkom**

- Pengembangan Kompetensi
- Pengajuan Kegiatan Baru Tahun 2025
- Daftar Pengajuan Bangkom

**Pengajuan Rekomendasi & Dana Kontribusi**

- Pengajuan Rekomendasi Baru
- Proses Pengajuan

**Lain-Lain**

- Laporan
- Laporan Tanpa Pengajuan
- MONEV
- Verifikasi (0)
- Bawahani Langsung
- Ganti Password
- Logout (197801162002121007)

**Daftar Pengajuan Rincian**

Q Kolom Pencarian

2025 Semua Jenis Bangkom Filter Data

INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH

ATASAN LANGSUNG :

Menampilkan 1-1 dari 1 item.

NO	NAMA PEGAWAI	BANGKOM	TGL PELAKSANAAN	LEMBAGA PENYELENGGARA	MATERI PENGEMBANGAN	JP	FOR-MULIR	TAHAP	
1									<a href="#">Kirim</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

8. Setelah itu klik tombol kirim, maka tampilan akan berubah menjadi pengajuan, sehingga tampilan seperti berikut:

**Pengajuan Bangkom**

- Pengembangan Kompetensi
- Pengajuan Bangkom Baru Tahun 2025
- Daftar Pengajuan Bangkom

**Pengajuan Rekomendasi & Dana Kontribusi**

- Pengajuan Rekomendasi Baru
- Proses Pengajuan

**Lain-Lain**

- Laporan
- Laporan Tanpa Pengajuan
- MONEV
- Ganti Password
- Logout (198606302011011005)

**Daftar Pengajuan Rincian**

Data Pengajuan Berhasil Dikirim

Q Kolom Pencarian

2025 Semua Jenis Bangkom Filter Data

INSTANSI : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH

ATASAN LANGSUNG :

Menampilkan 1-2 dari 2 item.

NO	NAMA PEGAWAI	BANGKOM	TGL PELAKSANAAN	LEMBAGA PENYELENGGARA	MATERI PENGEMBANGAN	JP	FOR-MULIR	TAHAP	
1						20			<a href="#">Pengajuan</a> <a href="#">Detail</a>
2						20			<a href="#">Pengajuan</a> <a href="#">Detail</a>

9. Setelah disampaikan ke atasan, maka setiap atasan akan melaksanakan peran dalam pengembangan kompetensi bawahan yang menjadi tanggungjawabnya masing-masing. Untuk itu setiap atasan wajib melakukan **Dialog Atasan – Bawahan** untuk menemukenali kesenjangan kinerja dan kompetensi yang perlu segera diatasi serta menentukan bentuk dan jalur pengembangan kompetensi yang sesuai untuk mengatasinya. Verifikasi dari atasan wajib diberikan **alasan** baik diterima maupun ditolak. Hasil verifikasi atasan ini menjadi dasar kebutuhan pengembangan kompetensi di tiap PD lokasi PNS bertugas yang akan dikompilasi dalam perencanaan kebutuhan pengembangan kompetensi Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

Peran Atasan tersebut dilakukan melalui menu Lain-lain > klik verifikasi > ubah tahun menjadi 2026 > klik **Lakukan Tindakan**

The screenshot shows the 'Daftar Pengajuan Rincian' (Detailed Request List) interface. It includes a search bar with 'Kolom Pencarian' and a 'Filter Data' button. Below the search bar, it indicates 'Showing 1-2 of 2 items.' The table contains the following data:

NO	BANGKOM	TANGGAL PELAKSANAAN	LEMBAGA PENYELENGGARA	MATERI PENGEMBANGAN	JP	FORMULIR	
1	Bimbingan teknis	2026-01-02	INIXINDO JOGJA	Penyempurnaan aplikasi E-Ibel	40		<a href="#">Lakukan Tindakan</a>
2	Sosialisasi	2026-01-03	BKD	PP 30 Tahun 2019	5		<a href="#">Lakukan Tindakan</a>

Atasan menyesuaikan syarat jabatan dengan profil pegawai serta mempertimbangkan kebutuhan organisasi dan pengembangan karir bawahan, atas dasar pertimbangan objektif atasan menyetujui atau menolak usulan dan wajib mengisi alasan diterima dan atau ditolak usulan perencanaan pengembangan kompetensi yang diajukan oleh bawahannya. Verifikasi atasan akan menjadi data Perencanaan Pengembangan Kompetensi PNS di masing-masing Perangkat Daerah dan menjadi bagian dari dokumen Perencanaan Pengembangan Kompetensi Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

The screenshot shows the 'Rincian Pengajuan' (Request Details) interface. It displays the following information:

- BANGKOM:** E-learning
- ESTIMASI BIAYA:** 2.500.000,00
- ESTIMASI WAKTU PELAKSANAAN:** (not set)
- LEMBAGA PENYELENGGARA:** Intekno
- SUMBER DANA:** APBD
- MATERI PENGEMBANGAN:** Pengenalan bahasa program dalam membuat aplikasi android
- JP:** 20
- STATUS:** Pengajuan
- ALASAN PENGAJUAN:** untuk meningkatkan kompetensi mengelola aplikasi simdiklat
- ALASAN KEPUTUSAN:** (not set)

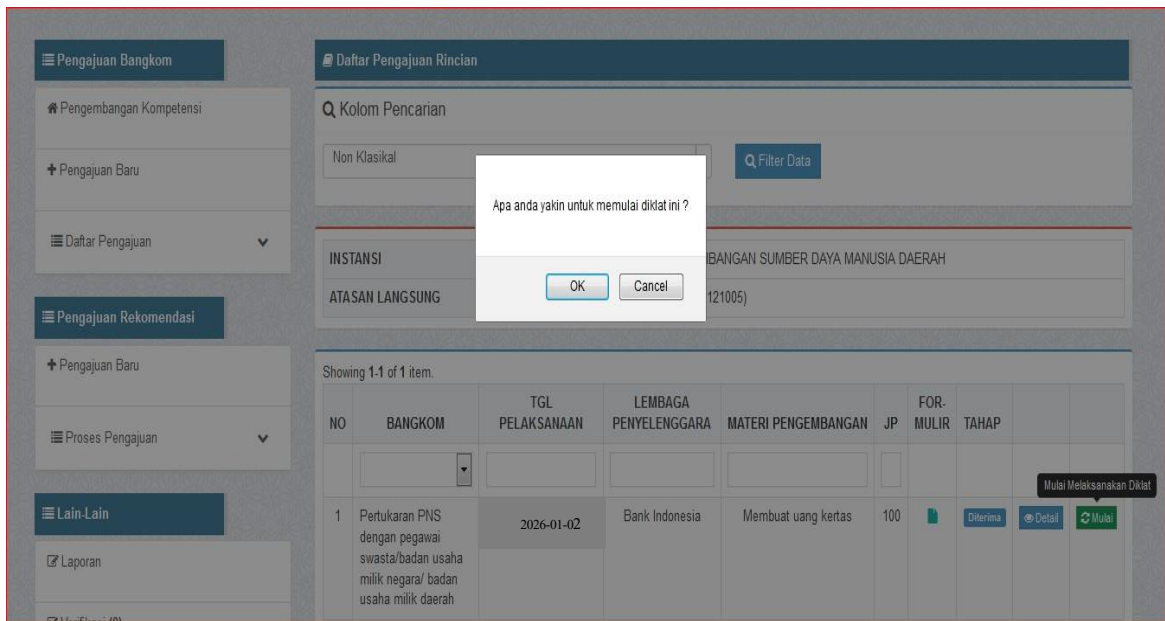
At the bottom, there are two buttons: [Verifikasi Pengajuan](#) (green) and [Kembalikan ke Pengaju untuk Direvisi Kembali](#) (red).

Below this, the 'Realisasi Pelaksanaan' (Implementation Realization) section is visible, with the following details:

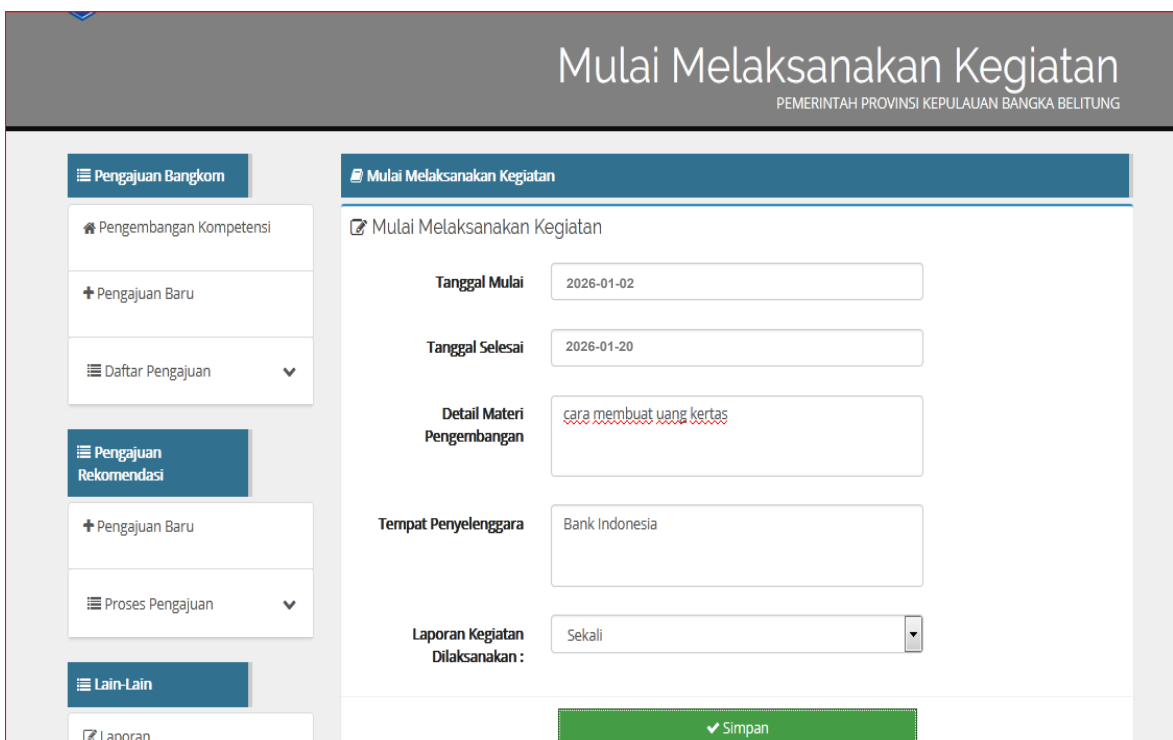
- BIAYA:** 2.500.000,00
- WAKTU PELAKSANAAN:** s/d
- TEMPAT:** (not set)

## Bagian II : Pada Saat Pelaksanaan

1. Apabila waktu penyelenggaraan telah sesuai maka setiap PNS wajib mengupdate status perencanaan bangkomnya dengan cara membuka pengajuan bangkom > pilih usulan yang telah diterima atasan > pilih pelatihan yang sesuai dan pilih tombol MULAI > konfirmasi OK;



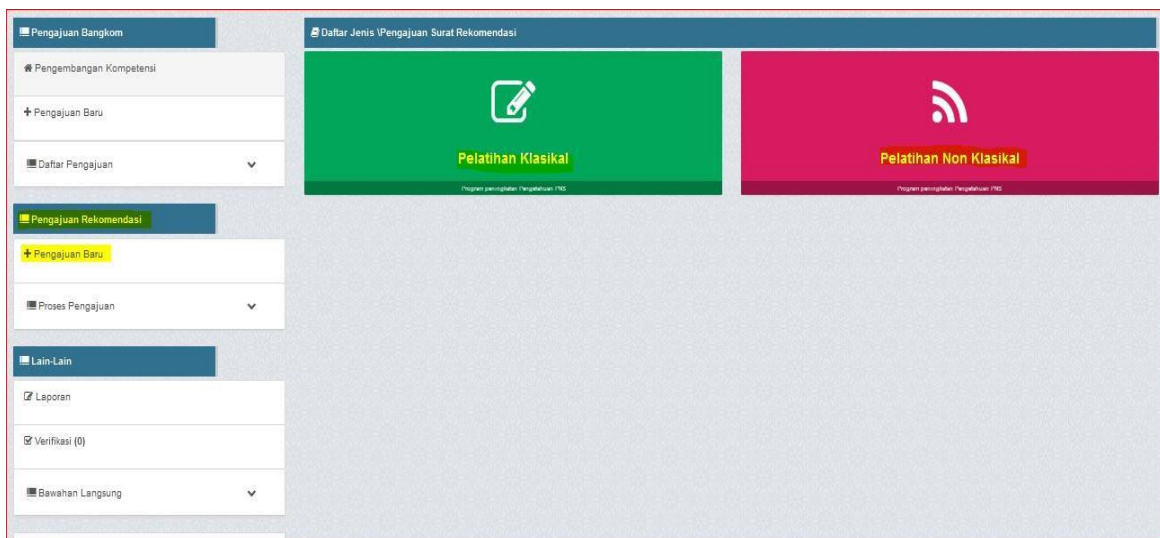
2. Isi waktu pelaksanaannya dari mulai sampai dengan selesai, materi yang diperoleh, tempat penyelenggaraan dan laporan yang disampaikan (sekali, perhari, perminggu, perbulan, per tahun) ini akan berkaitan dengan pola pelaporan hasil pengembangan kompetensi di MENU LAPORAN;



### Bagian III : Menu Pengajuan Rekomendasi Pengembangan Kompetensi

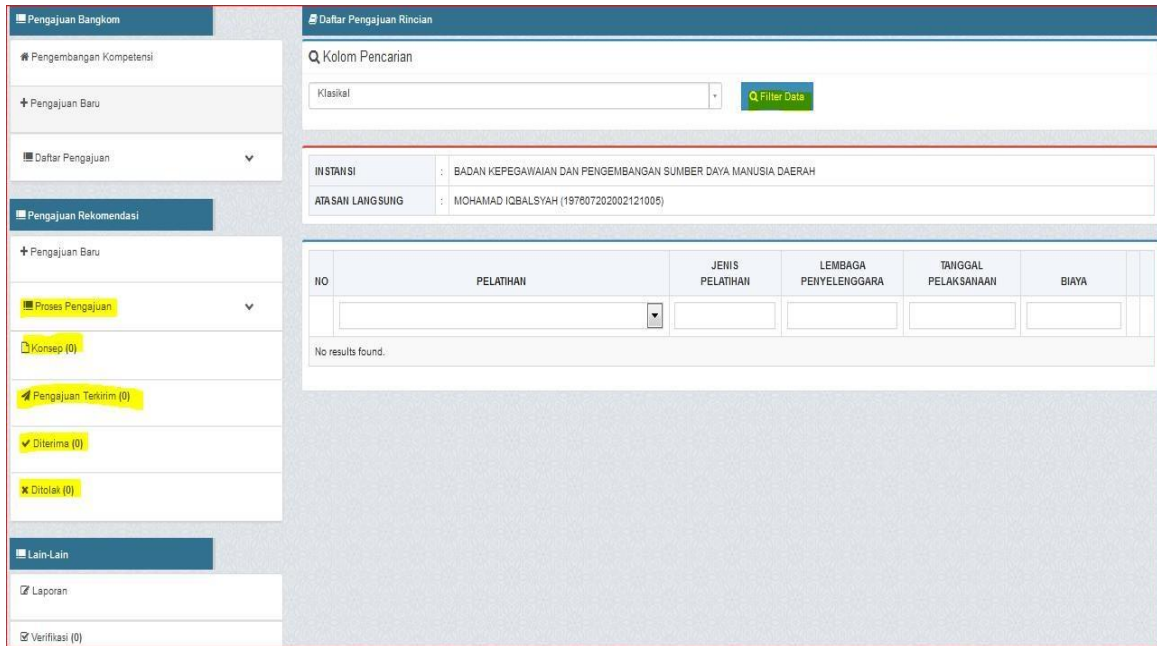
Menu Pengajuan Rekomendasi Pengembangan Kompetensi adalah menu untuk mendapatkan persetujuan BKPSDM terhadap pengembangan kompetensi yang diselenggarakan di luar yang dilaksanakan oleh BKPSDM dengan/atau tanpa biaya kontribusi (dana di masing-masing PD atau dari BKPSDM) sesuai ketentuan Peraturan Gubernur Kepulauan Bangka Belitung Nomor 47 Tahun 2018. Pengajuan dilakukan dengan langkah sbb:

1. Klik menu pengajuan baru di bagian pengajuan rekomendasi, kemudian pilih jalur dan bentuk pengembangan kompetensi yang akan dimintakan rekomendasi pelaksanaan dari BKPSDM antara pelatihan klasikal atau pelatihan non klasikal;



2. Isi kolom data pelatihan yang akan diusulkan untuk mendapatkan rekomendasi, jenis pelatihan berisi substansi materi yang akan didapat (sesuaikan dengan perencanaan pengembangan kompetensi yang telah disusun sebelumnya), tanggal penyelenggaraan, besaran biaya, upload surat usulan dari PD dan pemanggilan peserta. Berikan pernyataan pengajuan dan sampaikan ke BKSPDMD;

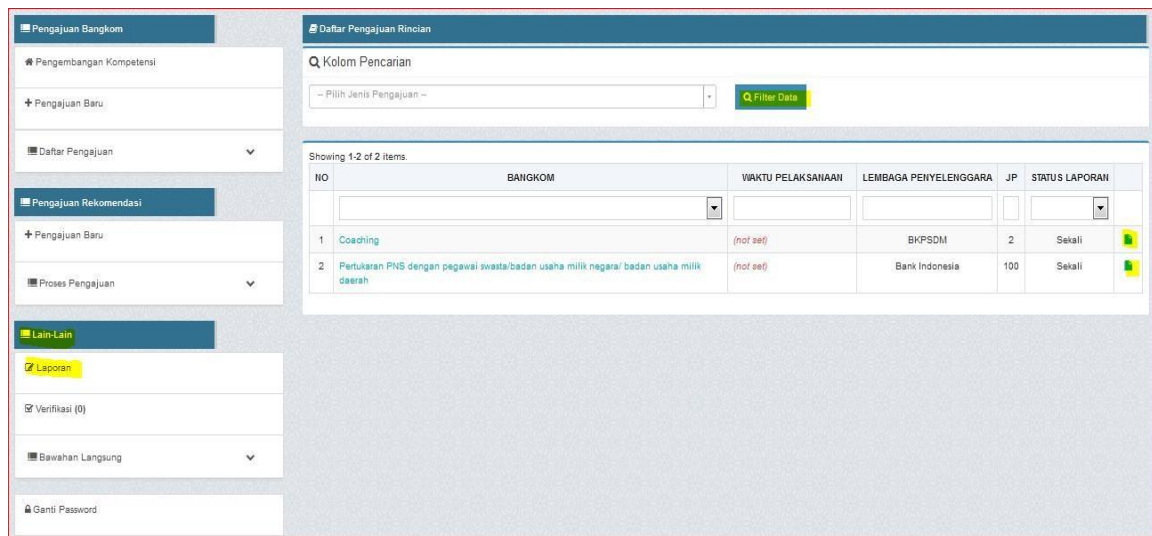
3. Konsep pengajuan yang disampaikan, silahkan di-cek status pengajuan di menu berikut;



4. Pada saat telah diterima/ditolak akan terlihat notifikasi dan akan disampaikan surat ke masing-masing PD asal PNS;

#### Bagian IV : Menu Laporan

1. Pada saat setelah selesai mengikuti pengembangan kompetensi, setiap PNS wajib melaporkan hasil penyelenggaraan pengembangan kompetensi yang diselenggarakan oleh BKPSDM atau lembaga lain (dengan rekomendasi dari BKPSDM) dengan memilih menu LAIN-LAIN dan pilih laporan, kemudian klik tombol kertas di sisi kanan.



2. Maka akan tampil laman berikut:

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains several menu items: 'Pengajuan Bangkom', 'Pengembangan Kompetensi', 'Pengajuan Baru', 'Daftar Pengajuan', 'Pengajuan Rekomendasi', 'Proses Pengajuan', 'Lain-Lain', and 'Laporan'. The main content area is titled 'Tambah Pengajuan Rincian Laporan' and contains a form with the following fields:

- JP**: Input field with value '2'.
- Dengan Sertifikat**: Checked checkbox.
- Nomor Sertifikat**: Input field with value 'XXXXYYBI/2020'.
- Deskripsi**: Text area with value 'Sertifikat Pertukaran Pegawai'.
- Simpan**: Green button with a checkmark icon.

3. Klik input laporan pengembangan kompetensi yang telah dan diisikan data dengan memilih input laporan;

The screenshot shows the 'Detail Pengajuan Rincian' page in the same web application. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Detail Pengajuan Rincian' and displays a table with the following data:

<b>Bangkom</b>	Coaching
<b>Program Studi</b>	(not set)
<b>Biaya</b>	0
<b>Waktu Pelaksanaan</b>	8 Januari 2020 s/d 12 Januari 2020
<b>Lembaga Penyelenggara</b>	BKPSDM
<b>Tempat Penyelenggara</b>	Kantor BKPSDM Prov Kep Bangka Belitung
<b>Detail Materi Pengembangan</b>	Coaching atasan langsung mekanisme menyusun program kerja di Subbid Pengelolaan SDM dan Kerjasama Tahun 2020 dan 2021 dilaksanakan selama 6 JP
<b>JP</b>	2

Below the table, there is a green button labeled 'Setting Laporan' and a larger green button at the bottom labeled 'Input Laporan'.

## **PENUTUP**

Demikianlah Booklet Digital Pengisian Rencana Pengembangan Kompetensi ASN ini disusun sebagai panduan praktis bagi Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Harapannya, panduan ini dapat membantu setiap ASN dalam memahami serta mengisi rencana pengembangan kompetensi secara lebih mudah, cepat, dan sesuai ketentuan yang berlaku.

Kami menyadari bahwa penyusunan booklet ini masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, saran dan masukan yang konstruktif dari berbagai pihak sangat kami harapkan demi penyempurnaan di masa mendatang.

Semoga booklet digital ini dapat memberikan manfaat nyata dalam mendukung peningkatan kompetensi, profesionalisme, serta kinerja ASN, sehingga mampu mewujudkan pelayanan publik yang berkualitas dan berdaya saing.